Утвержден

приказом Министерства образования

и науки Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в Республике Дагестан в 2023/2024 учебном году**

|  |
| --- |
| **Термины, определения, сокращения, аббревиатуры:** |
| Минобрнауки РД – Министерство образования и науки Республики Дагестан |
| ДИРО – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский институт развития образования» |
| ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Республики Дагестан по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования |
| РЦОИ – Региональный центр обработки информации |
| ЦОКО – Центр оценки качества образования |
| ЦНППМ – Центр непрерывного повышения профессионального мастерства |
| АТЕ – Административно-территориальная единица |
| МОУО – Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования |
| ОО – Образовательная организация |
| ММС – Муниципальные методические службы |
| ФЦТ - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| ПК/РПК – Региональная предметная комиссия Республики Дагестан по проверке и оцениванию ответов участников экзаменов на задания с развернутым ответом |
| ИС-9 - Итоговое собеседования по русскому языку в 9-х классах как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования |
| ИС-11 – Итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования |
| ППЭ – Пункт проведения экзаменов |
| ГИА– Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) |
| ЕГЭ – Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме Единого государственного экзамена |
| ОГЭ – Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме Основного государственного экзамена |
| ГВЭ – Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 9-х классах (ГВЭ-9) и в 11-х классах (ГВЭ-11) |
| ВПР – Всероссийские проверочные работы |
| КИМ – Контрольные измерительные материалы |
| Портал видеонаблюдения ЕГЭ – портал федерального уровня [www.smotriege.ru](http://www.smotriege.ru), на который передаются данные по трансляциям в режиме онлайн в соответствии с расписанием |
| Портал видеонаблюдения ГИА– портал регионального уровня [www.smotrigia.rcoi05.ru](http://www.smotrigia.rcoi05.ru), на который передаются данные по трансляциям в режиме онлайн в соответствии с расписанием |
| ЦОД – центр обработки данных, в котором установлено оборудование и ПО, обеспечивающее приём видео с IP-видеокамер ППЭ, хранение видео и выдачу видео на федеральный Портал видеонаблюдения ЕГЭ и на региональный Портал видеонаблюдения ГИА |
| IP – камера-цифровая видеокамера, устанавливаемая в помещениях РЦОИ и ППЭ и предназначенная для обеспечения видеосъемки, захвата видео и аудио потоков, кодирования и записи видеосигнала и передачи данных в цифровом формате с видеосъемкой в ЦОД по ip протоколу |
| АРМ-видеонаблюдения – Автоматизированное рабочее место оператора системы видеонаблюдения, со специализированным программным обеспечением Astral Video System (AVS) которое обеспечивает сбор, хранения и управление видеозаписями в ППЭ на базе общеобразовательных учреждений |
| ПО - Программное обеспечение, совокупность установленных программ системы обработки информации |
| РИС – Региональная информационная система обеспечения проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена |
| ПМПК - Психолого-медико-педагогическая комиссия |

| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  **в 2022/2023 учебном году** | | | | |
| 1.1. | Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):   * на совещании с главами муниципалитетов; * на совещании c руководителями муниципальных органов управлениям образованием; * на совещаниях с муниципальными методическими службами и координаторами процедур ГИА; * на совещаниях с руководителями образовательных организаций; * на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА; * на педагогических советах, заседаниях предметных методических объединений; * и др.   Принятие в 2023-2024 учебном году дополнительных организационных и технических мер по недопущению недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-2023. | октябрь – ноябрь 2023 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО,  ЦНППМ,  АТЕ,  МОУО,  ММС,  ОО |
| 1.2. | Проведение семинаров, совещаний в муниципальных образованиях, в которых было допущено наибольшее количество организационных и технологических ошибок при организации и проведении ГИА в 2023 году | ноябрь – апрель 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 1.3. | Организация работы с экспертами предметных комиссий, которые показали высокую рассогласованность при оценивании экзаменационных работ: курсы повышения квалификации, работа с критериями оценивания и типовыми ошибками | январь – апрель 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  **в 2023/2024 учебном году** | | | | |
| 2.1. | Организация работы с МОУО, ММС и ОО, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2023 году:   * диагностика на выявление профессиональных дефицитов педагогов; * курсы повышения квалификации с модулями по проблемам профессиональных затруднений педагогов; * вебинары/семинары по методике подготовки обучающихся к ГИА-2024; * работа постояннодействующих консультационных пунктов; * индивидуальные консультации; * проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов; * каникулярные тренинги в школах по подготовке обучающихся к ГИА. | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  ЦНППМПР,  ЦОКО,  МОУО,  ММС,  ОО |
| 2.2. | Организация работы по достижению всеми обучающимися 8-9 классов минимального уровня подготовки по предметам ГИА-9, 10-11 классов по предметам ЕГЭ с особым акцентом на предметы «Русский язык» и «Математика» в персонифицированном режиме на уроках и дополнительных/внеурочных занятиях | весь период | МОУО,  ОО |
| 2.3. | Организация межшкольных факультативов, каникулярных тренингов для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике в рамках работы со школами с низкими образовательными результатами (ШНОР) | весь период | МОУО,  ОО |
| 2.4. | Проведение поэлементного анализа ВПР по предметам ГИА, принятие оперативных управленческих решений по преодолению недостатков в организации процедуры ВПР и пробелов в уровне предметной и метапредметной подготовки обучающихся | весь период | Минобрнауки РД, ЦОКО,  МОУО,  ОО |
| 2.5. | Организация работы с одаренными обучающимися 8–11 классов по индивидуальной образовательной траектории, выстроенной по результатам ВПР | весь период | Минобрнауки РД, МОУО,  ОО |
| 2.6. | Сотрудничество с высшими учебными заведениями Республики Дагестан в рамках организации профориентационной деятельности и общественного наблюдения, формирования государственной экзаменационной комиссии Республики Дагестан (ГЭК), предметных комиссий (ПК) и апелляционной комиссии (АП) Республики Дагестан | весь период | Минобрнауки РД, ГЭК,  МОУО,  ОО |
| 2.7. | Организация и проведение курсов повышения квалификации, персонифицированных модулей курсов повышения квалификации для учителей-предметников и членов предметных комиссий, в том числе по темам:  «Теоретические основы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по предметам»;  «Нормативно-правовые основы и технология проведения государственной итоговой аттестации по предметам»;  «Задания с развернутым ответом, их место и назначение в структуре КИМ. «Типология заданий с развернутым ответом по предметам»;  Отражение специфики содержания и структуры учебных предметов в КИМ ЕГЭ»;  «Профессиональные компетенции эксперта в области проверки и оценки заданий ЕГЭ и ОГЭ по образовательным программам основного и общего образования»  «Особенности выполнения заданий ЕГЭ по иностранному языку: чтение, аудирование, говорение»;  «Методика подготовки обучающихся к заданиям высокого уровня сложности в ГИА»;  «ГИА по предмету: содержание и методика подготовки обучающихся» | ноябрь – апрель 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 2.8. | Организация дополнительных курсов повышения квалификации для учителей-предметников ОО, более 25% выпускников которых не преодолели минимальный порог по ЕГЭ в 2023 году | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  ЦНППМ |
| 2.9. | Организация образовательных стажировок педагогов, имеющих профессиональные затруднения в методике подготовки обучающихся к ГИА, в ОО с высоким качеством результатов ЕГЭ, ОГЭ | весь период | МОУО,  ММС |
| 2.10. | Создание в муниципалитетах мобильных групп педагогов, имеющих эффективный опыт подготовки обучающихся к ГИА, для оказания помощи педагогам муниципалитета, в том числе с выездом в ОО | весь период | МОУО,  ММС |
| 2.11. | Включение в тематику предметных курсов повышения квалификации модулей по анализу результатов ГИА-2023 года и методике подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ | весь период | ДИРО,  ЦНППМ |
| 2.12. | Теоретическое изучение и практическое выполнение учителями-предметниками заданий повышенной трудности по предметам ГИА в период курсов повышения квалификации и семинаров-тренингов | весь период | ДИРО,  ЦНППМ,  ММС, региональные и муниципальные методические объединения учителей-предметников |
| 2.13. | Проведение репетиционных диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам (математика, русский язык) с последующим анализом и принятием управленческих решений и организации оперативных методических мероприятий: выездов в ОО, вебинаров, семинаров и др. | В I и II полугодиях 2023-2024 учебного года | Минобрнауки РД, ДИРО,  МОУО,  ОО |
| 2.15. | Разработка и опубликование на сайте ДИРО методических рекомендаций по всем предметам для МОУО, ММС, ОО по итогам анализа результатов ГИА-2023 | октябрь, 2023 | ДИРО |
| 2.16. | Проведение мастер-классов в период курсов повышения квалификации, семинаров в муниципалитетах по опыту организации системы работы ОО, направленной на качественную подготовку обучающихся к ГИА | весь период | ДИРО,  МОУО,  ММС |
| **3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА**  **в 2023/2024 учебном году** | | | | |
| 3.1. | Приведение нормативной правовой документации (далее – НПА) регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральным законодательством | весь период | Минобрнауки РД, ГЭК,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 3.2. | Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне:  - муниципальных координаторов ГИА;  - технических специалистов ответственных за сопровождение технической инфраструктуры ППЭ и системы видеонаблюдения в ППЭ;  - кандидатов для включения в состав работников ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ и др.) на 2024 год. | октябрь – декабрь 2023 года | Главы муниципальных образований РД (по согласованию), МОУО,  ОО |
| 3.3. | Издание приказа об утверждении мест и Порядка регистрации на участие в ГИА-11 | ноябрь 2023 года | Минобрнауки РД,  РЦОИ,  МОУО |
| 3.4. | Издание приказа об утверждении Порядка информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2023 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 3.5. | Издание приказа об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроков проведения итогового сочинения (изложения), мест информирования о результатах итогового сочинения в 2023/2024 учебном году | ноябрь 2023 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 3.6. | Издание приказа об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) (ИС-11) в 2023/2024 учебном году в Республике Дагестан | ноябрь 2023 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.7. | Издание приказа об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА | ноябрь 2023 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.8. | Издание приказа об утверждении лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА | ноябрь 2023 года | ДИРО,  РЦОИ |
| 3.9. | Издание приказа о создании комиссии для рассмотрения документов для предоставления особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ | апрель 2024 года | Минобрнауки РД |
| 3.10. | Издание приказа об утверждении Положения о ГЭК Республики Дагестан, состава Президиума ГЭК Республики Дагестан для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | декабрь 2023 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.11. | Издание приказа об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, сроках проведения, о сроках и местах информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | декабрь 2023 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.12. | Издание приказа о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА-9, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | декабрь 2023 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.13. | Издание приказа об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку | январь 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.14. | Издание приказа об утверждении мест проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период | январь 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.15. | Издание приказа об утверждении состава аккредитационной комиссии по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | январь 2024 года | Минобрнауки РД |
| 3.16. | Издание приказа о назначении ответственного за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов ГИА | февраль 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.17. | Издание приказа об утверждении мест расположения пунктов проведения ГИА на досрочный, основной периоды | февраль, апрель 2024 года (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.18. | Издание приказа об утверждении Положения и Порядка формирования предметных комиссий для проведения ГИА | февраль 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.19. | Издание приказа об утверждении персонального состава председателей предметных комиссий Республики Дагестан | март 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.20. | Издание приказа об утверждении состава предметных комиссий по учебным предметам для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА на досрочный, основной, дополнительный периоды | март, май 2024 года  (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.21. | Издание приказа об утверждении Положения о работе апелляционной комиссии Республики Дагестан при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | март 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.22. | Издание приказа об утверждении состава апелляционной комиссии Республики Дагестан | март 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 3.23. | Издание приказа об утверждении Положения об организации общественного наблюдения при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования на территории Республики Дагестан | март 2024 года | Минобрнауки РД, вузы и сузы РД, Общественные организации, ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО |
| 3.24. | Издание приказа об уничтожении ЭМ | март 2024 года | ДИРО,  РЦОИ |
| 3.25. | Издание приказа об организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | март 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.26. | Издание приказа об утверждении графика работы предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ОГЭ, ЕГЭ (на досрочный, основной, дополнительный периоды) | март, май, август 2024 года  (в зависимости от периода) | ДИРО,  РЦОИ |
| 3.27. | Издание приказа об утверждении задействованных лиц, имеющих право доступа в помещения РЦОИ и к материалам ОГЭ и ЕГЭ | март 2024 года | ДИРО,  РЦОИ |
| 3.28. | Издание приказа об организации проверки готовности пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Республики Дагестан (досрочный, основной периоды) | март, май 2024 года  (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.29. | Издание приказа об утверждении лиц, задействованных в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (досрочный, основной периоды) | март, май 2024 года (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.30. | Издание приказа об утверждении состава членов ГЭК РД на 2024 год | март, апрель 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.31. | Издание приказа об определении минимального количества баллов за выполнение экзаменационных работ ОГЭ и ГВЭ | апрель 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.32. | Издание приказа об организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в дополнительный период | август 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.33. | Издание приказа об утверждение инструкций для различных категорий работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по проведению ГИА | в течение учебного года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| **4. Финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году** | | | | |
| 4.1. | Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в том числе на:  - выплаты компенсаций лицам, привлекаемым к проведению ГИА;  - организацию видеонаблюдения в РЦОИ и ППЭ;  - дооборудование РЦОИ средствами печати и сканирования ЭМ;  - организацию каналов связи;  - обновление электронных подписей (токенов);  - тиражирование ЭМ ГИА-9;  - и др. | январь-февраль 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 4.2. | Заключение контрактов с поставщиками на выполнение работ (услуг) и закупка оборудования для подготовки и проведения ГИА-2024, в т. ч.: | по графику | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 4.2.1. | закупка оргтехники и комплектующих для модернизации технической инфраструктуры РЦОИ и увеличение серверных мощностей; | февраль – май 2024 года | ДИРО |
| 4.2.2. | закупка программного обеспечения (продление лицензий на ПО) для организации и проведения ГИА-9 в 2023/2024 учебном году; | февраль – апрель 2024 года | ДИРО |
| 4.2.3. | оказание услуг по обеспечению видеотрансляции при проведении ЕГЭ в 2024 году; | февраль – апрель 2024 года | ДИРО |
| 4.2.4. | оказание услуг по обеспечению видеотрансляции при проведении ОГЭ в 2024 году; | февраль – апрель 2024 года | ДИРО |
| 4.2.5. | оказание услуг по проведению обследования систем персональных данных и проектированию системы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных; | февраль – апрель 2024 года | ДИРО |
| 4.2.6. | оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники и копировально-множительной техники; | февраль – апрель 2024 года | ДИРО |
| 4.2.7. | закупка бумаги, канцелярских принадлежностей для нужд РЦОИ; | весь период (перед каждым периодом) | ДИРО |
| 4.2.8. | закупка картриджей и комплектующих для принтеров для нужд РЦОИ; | перед каждым периодом | ДИРО |
| 4.2.9 | оказание услуг по обеспечению функционирования дизель-генераторной установки РЦОИ | февраль – июль 2024 года | ДИРО |
| 4.2.10. | оказание услуг по информационному сопровождению деятельности по подготовке и проведению ГИА; | весь период | ДИРО |
| 4.2.11. | оказание услуг по сопровождению официального сайта РЦОИ и иных информационных Интернет-ресурсов ГИА; | весь период | ДИРО |
| 4.3. | Заключение государственных контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | весь период | ДИРО |
| 4.4. | Обучение сотрудников РЦОИ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемые ФГБУ «ФЦТ» | В соответствии с графиком обучения ФЦТ | ДИРО  РЦОИ |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году** | | | | |
| 5.1. | Проведение организационных семинаров-совещаний с руководителями МОУО, лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне («муниципальные координаторы ГИА») по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников ОО для участия в ГИА в качестве работников ППЭ | ноябрь – декабрь 2023 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 5.2. | Семинары для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы | ноябрь 2023 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ,  ЦНППМ,  МОУО |
| 5.3. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024:  - лиц, ответственных за формирование РИС;  - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА;  - руководителей ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - членов ГЭК;  - членов апелляционной комиссии;  - общественных наблюдателей | ноябрь – апрель 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 5.4. | Обучение экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | февраль – апрель 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 5.5. | Организация межрегионального обмена опытом по обучению сотрудников РЦОИ и лиц, привлекаемых к проведению ГИА | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 5.6. | Издание инструктивных документов в целях просвещения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | март – апрель 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 5.7. | Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) | по графику ФИПИ | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 5.8. | Разработка/доработка программ для обучения экспертов предметных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ с включением:  - основ законодательства Российской Федерации в области образования;  - вопросов предметно-методической деятельности экспертов предметных комиссий;  - практических занятий по оцениванию экзаменационных работ с развернутым ответом;  - вопросов этики, психологии, информационной безопасности. | декабрь – февраль 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 5.9. | Участие во всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в аудиториях ППЭ | по графику ФЦТ | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 5.10. | Участие во всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) | по графику ФЦТ | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 5.11. | Проведение региональных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ | март – май 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 5.12. | Проведение муниципальных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ и проведение ОГЭ в ППЭ по технологии печати и сканирования ЭМ в РЦОИ | март – май 2024 года | ДИРО,  МОУО,  ОО |
| 5.13. | Организация и проведение обучения лиц на муниципальном уровне, привлекаемых к проведению ГИА-2024:  - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА;  - организаторов ППЭ;  - ассистентов | март – май 2024 года | МОУО,  ОО |
| 5.14. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых на федеральном и региональном уровне по вопросам организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| **6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА**  **в 2023/2024 учебном году** | | | | |
| 6.1. | Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2023/2024 учебный год | октябрь – ноябрь 2023 года | ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2. | Планирование работы РЦОИ для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе: | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.1 | формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС; | октябрь – ноябрь 2023 года | ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.2.2. | сбор сведений по МОУО и ОО; | ноябрь 2023 года | ДИРО,  МОУО,  ОО |
| 6.2.3. | сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9); | ноябрь, январь 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.4. | обеспечение унифицированной кодировки ОО, принимающих участие в ГИА в 2024 году; | ноябрь 2023 года | ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.5. | формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА; | ноябрь 2023 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.6. | обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС; | весь период | ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.7. | проведение семинаров и консультаций по вопросам формирования РИС; | ноябрь – март 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.8. | обновление набора ПО, обеспечивающего проведение ЕГЭ; | по мере получения новых версий из ФЦТ | ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.9. | ознакомление специалистов с инструкциями и изменениями в ПО; | по мере получения новых версий | ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.2.10. | обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах (ИС-11) и итогового собеседования в 9 классах (ИС-9); | декабрь – май 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.11. | сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИА, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий и др.; | январь, апрель, август 2024 года (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.12. | обеспечение деятельности по организации, проведению и обработке результатов ГИА-9 и ГИА-11; | в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.13. | сопровождение деятельности ГЭК, предметных комиссии и апелляционной комиссии; | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3. | внесение сведений в РИС в соответствии с графиком и требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №2085, в том числе: | в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.3.1. | об ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОО, о выпускниках текущего года; | ноябрь 2023 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.3.2. | об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА; | до 01.02.2024,  не позднее, чем за две недели до начала периода | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.3.3. | об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА; | до 01.03.2024,  не позднее, чем за две недели до начала периода | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.3.4. | о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.5. | о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА; | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.6. | о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты); | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.7. | об общественных наблюдателях; | не позднее 1 дня до экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  Общественные организации (по согласованию) |
| 6.3.8. | о членах предметных комиссий; | не позднее 2 недель до экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.9. | об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ; | не позднее, чем за 1 сутки до дня проведения экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.10. | об отнесении участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов или инвалидов; | в течение 2 дней со дня получения сведений | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.3.11. | о наличии допуска к прохождению ГИА; | в течение 2 дней со дня принятия решения | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.3.12. | о распределении участников итогового сочинения (изложения) и участников проведения итогового собеседования по русскому языку; | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.3.13. | о заказе ЭМ (досрочный, основной и дополнительный периоды); | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.14. | о распределении участников экзаменов и работников по ППЭ, утвержденных для проведения экзаменов; | март, май, август 2024 года (в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в зависимости от этапа) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.15. | о распределении общественных наблюдателей по ППЭ, выделенных для проведения экзаменов; | не позднее 2 дней до экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.16. | о назначении членов ГЭК на экзамены; | не позднее 2 дней до экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.17. | отсканированных бланков участников ГИА и сведений об отсканированных бланков ГИА; | в течение дня проведения экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.18. | результатов обработки экзаменационных работ участников ГИА; | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в зависимости от этапа и предмета | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.19. | реквизитов протоколов заседаний ГЭК; | не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения ГЭК | Минобрнауки РД,  ГЭК,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.20. | о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами; | в течение суток со дня подачи апелляции | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  АК |
| 6.3.21. | результатов рассмотрения апелляций. | не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения апелляционной комиссией | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  АК |
| 6.4. | Организация приема заявлений на участие в ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от выпускников прошлых лет и обучающихся в организациях СПО | до 01.02.2024 | Минобрнауки РД,  МОУО,  РЦОИ |
| 6.5. | Направление в Рособрнадзор информации:  - на утверждение кандидатур председателя и заместителя председателя ГЭК;  - на согласование председателей ПК | декабрь 2023 года, февраль – март 2024 года | Минобрнауки РД |
| 6.6. | Формирование бланков итогового сочинения (изложения), печать/пакетирование или передача в МОУО для печати на уровне МОУО/ОО | до 1 декабря 2023 года;  до 1 февраля 2024 года;  до 5 апреля 2024 года | ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.7. | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах (ИС-11) и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (ИС-9) | ИС-11:  6 декабря 2023 года;  7 февраля 2024 года;  10 апреля 2024 года  ИС-9:  14 февраля 2024 года;  13 марта 2024 года;  15 апреля 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.8. | Проверка и обработка бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования. | ИC-11: в течение 8, 12 календарных дней (в зависимости от периода), ИC-9: в течение 5 календарных дней | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.9. | Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку | в течение двух недель после получения результатов | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.10. | Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ | февраль, апрель, август 2024 года (в зависимости от этапа) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.11. | Тиражирование и пакетирование КИМ для проведения ОГЭ | апрель – май 2024 года | ДИРО,  РЦОИ |
| 6.12. | Запись на электронные носители текстов изложения для проведения ОГЭ по русскому языку, текстов для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам | апрель – май 2024 года | ДИРО,  РЦОИ |
| 6.13. | Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.14. | Выверка сведений об участниках ГИА, работниках ППЭ, членах предметных комиссий, членах ГЭК, внесенных в РИС | до начала досрочного, основного и дополнительного периодов проведения ГИА | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.15. | Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций РЦОИ при проведении ГИА | не позднее, чем за две недели до начала этапа проведения ГИА | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.16. | Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций ППЭ при проведении ГИА | не позднее, чем за две недели до начала этапа проведения ГИА | МОУО,  ОО,  ППЭ |
| 6.17. | Обеспечение доставки ЭМ до ППЭ по сети Интернет | не позднее, чем за 2 день до каждого экзамена | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ.  ППЭ |
| 6.18. | Организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ и приема ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов. | за 1 день до проведения экзаменов (для отдаленных ППЭ), в день проведения экзаменов (для ближайших ППЭ) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.19. | Обеспечение сканирования, обработки и проверки ЭМ участников ГИА | в соответствии с графиком обработки ЭМ | Минобрнауки РД,  ДИРО,  МОУО,  ОО |
| 6.20. | Обеспечение деятельности предметных комиссий и апелляционной комиссии при проведении ГИА | в дни проверки работ участников ГИА | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.21. | Размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков в сервисе ознакомления с результатами ГИА | не позднее 1 календарного дня после утверждения результатов решением ГЭК | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.22. | Сопровождение приема и рассмотрения апелляций участников ГИА | в соответствии с графиком работы апелляционной комиссии | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  АК, ПК |
| 6.23. | Выдача протоколов по результатам рассмотрения апелляций апелляционной комиссией | в день получения результатов из ГЭК | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.24. | Учет и хранение использованных КИМ, бланков ответов участников ГИА, протоколов проверки развернутых ответов, неиспользованных и бракованных ЭМ, материалов ППЭ, апелляционных материалов | до завершения установленных сроков хранения | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.25. | Уничтожение в установленном порядке протоколов проверки развернутых ответов, неиспользованных и бракованных ЭМ, материалов ППЭ, апелляционных материалов | после завершения установленных сроков хранения | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 6.26. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз обучающихся на экзамены и членов ГЭК к месту проведения экзаменов) | в сроки, утвержденные расписанием проведения ГИА | Минобрнауки РД,  МОУО,  ОО |
| 6.27. | Обновление ключей шифрования членов ГЭК, записанных на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов, печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ | ноябрь – декабрь 2023 года  февраль – март 2024 года | ДИРО,  РЦОИ Минобрнауки РД |
| 6.28. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку ЭМ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МВД (по согласованию), Минздрав РД (по согласованию),  Минцифра РД (по согласованию),  Организация, обеспечивающая онлайн-видеонаблюдение |
| 6.29. | Оснащение ППЭ компьютерной техникой (закупка, модернизация или ремонт имеющейся компьютерной техники при необходимости) для проведения ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с требованиями Рособрнадзора, в том числе с учетом особенностей проведения экзаменов по отдельным предметам (Русский язык, Иностранные языки, Информатика, Химия, Физика и др.) | февраль– апрель 2024 года | Главы муниципальных образований РД (по согласованию),  МОУО,  ОО,  ППЭ |
| 6.30. | Оснащение ППЭ системой видеонаблюдения (модернизация/расширение или ремонт существующей системы видеонаблюдения ППЭ), продление лицензии на ПО для АРМ-видеонаблюдения | февраль– апрель 2024 года | Главы муниципальных образований РД (по согласованию),  МОУО,  ОО,  ППЭ |
| 6.31. | Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ и проверка работоспособности всей технической инфраструктуры (ip-коммутаторы, маршрутизаторы, АРМ), в том числе функционирование онлайн-видеотрансляции | ежемесячно | МОУО,  ОО,  ППЭ,  РЦОИ |
| 6.32. | Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ:  - организация взаимодействия с республиканской психолого-медико-педагогическая комиссией (далее – ПМПК) по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ;  - сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ;  - утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ;  - принятие решения ГЭК о создании особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ;  - проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ | сентябрь – июнь 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД, МОУО,  ОО,  ПМПК |
| 6.33. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей ГИА, организация работы общественных наблюдателей | весь период | Минобрнауки РД, |
| 6.34. | Утверждение плана работы по организации общественного наблюдения.  Проведение совещания с ректорами ОО высшего образования по вопросам организации работы Ситуационного центра и включения в практику работы студентов в период ГИА.  Проведение совещания со студентами ОО высшего образования по вопросам организации общественного наблюдения | март – апрель 2024 года | Минобрнауки РД,  Общественные организации (по согласованию) |
| 6.35 | Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ и ОГЭ с учетом методических рекомендаций Рособрнадзора и технологии проведения экзаменов, в том числе с учетом особенностей проведения экзаменов по отдельным предметам (Русский язык, Иностранные языки, Информатика, Химия, Физика и др.) | март, май, август 2024 года (в зависимости от этапа) | Минобрнауки РД,  ГЭК,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.36 | Мониторинг готовности системы онлайн-видеонаблюдения ППЭ к проведению ЕГЭ и ОГЭ | март, май, август 2024 года (в зависимости от этапа) | Минобрнауки РД,  ГЭК,  ДИРО,  МОУО,  ОО,  РЦОИ,  ППЭ |
| 6.37 | Информирование работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА-9 и/или ГИА-11 под роспись | март – апрель 2024 г. | МОУО,  ОО |
| 6.38 | Осуществление контроля за участием работников образовательных организаций в организации и проведении экзаменов, направленных для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов | в соответствии с расписанием проведения экзаменов | МОУО,  ОО |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2023/2024 учебном году** | | | | |
| 7.1. | Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов в рамках организации работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе: | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 7.1.1. | организация и проведение прямой линии с Минобрнауки РД; | март-апрель 2024 года | Минобрнауки РД,  РЦОИ |
| 7.1.2. | организация и проведение видеоконференции с главами городских округов и муниципальных районов республики | март-апрель 2024 года | Минобрнауки РД,  МОУО |
| 7.1.3. | организация и проведение оперативного совещания при Правительстве РД | апрель-май 2024 года | Минобрнауки РД |
| 7.1.4. | организация и проведение заседаний рабочей группы по взаимодействию, координации деятельности и организованному проведению ЕГЭ | по мере необходимости | Минобрнауки РД |
| 7.2. | Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте Минобрнауки РД, РЦОИ, МОУО и ОО:  - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения);  - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 7.3. | Проведение III-й Всероссийской научно-практической конференции  «Государственная итоговая аттестация в новых условиях: тенденции, технологии, опыт регионов»  (КОНФЕРЕНЦИЯ «ГИА-2023») | март – май 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 7.4. | Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА. | весь период | МОУО,  ОО |
| 7.5. | Подготовка и издание печатных, электронных методических материалов (буклеты, памятки, листовки), для участников экзаменов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 7.6. | Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 7.7. | Ведение и актуализация информации по вопросам ГИА на официальных сайтах Минобрнауки РД, РЦОИ, МОУО, ОО | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 7.8. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.  Подготовка:  - информационных материалов для официальных ведомственных сайтов;  - материалов для распространения на региональных Интернет-ресурсах. | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  МОУО,  ОО |
| 7.9. | Реализация мероприятий медиа-плана по освещению темы ЕГЭ на радио и телевидении:  - организация тематических брифингов, пресс-туров;  - подготовка радио-сообщений, заметок, статей, телевизионных сюжетов, региональных новостных сообщений, специальных ТВ-программ в формате ток-шоу, расширенных интервью с экспертами, видеороликов | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  МОУО |
| 7.10. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а также формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | в течение 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД,  МОУО,  ОО |
| 7.11. | Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам:  - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов;  - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических тренингов;  - оформление стендов;  - издание памяток, статей в электронном дневнике школы;  - размещение информации на сайтах ОО по профилактике стрессовых состояний на экзамене;  - проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов | в течение 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД, МОУО,  ОО |
| 7.12. | Работа с обращениями граждан, поступающими на официальные сайты Минобрнауки РД, на телефон «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА | в течение 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 7.13. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников:  - организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11;  - проведение с участием педагогов-психологов школьных, городских (районных), областных родительских собраний;  - размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах управления, МОУО, ОО;  - организация и проведение единого информационного дня | в течение 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  МОУО,  ОО |
| 7.14. | Участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» | В соответствии с графиком Рособрнадзора | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| **8. Мероприятия по обеспечению контроля (надзора) за организацией и проведением ГИА в 2023/2024 учебном году** | | | | |
| 8.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению | в соответствии с утвержденным графиком | Минобрнауки РД |
| 8.2. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | весь период | Минобрнауки РД |
| 8.3. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | весь период | Минобрнауки РД |
| 8.4. | Мониторинг состояния информирования по процедуре ГИА в 2023 году в ОО. Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в региональных СМИ. Анализ обращений на телефоны «горячей линии». | весь период | Минобрнауки РД |
| 8.5. | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА:  - комиссионная проверка готовности ППЭ;  - тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ;  - итогах проверки готовности ППЭ. | март – апрель 2024 года | Минобрнауки РД |
| 8.6. | Контроль организации общественного наблюдения при проведении ГИА | в соответствии с расписанием проведения экзаменов | Минобрнауки РД |
| 8.7 | Организация работы регионального ситуационного центра (досрочный, основной и дополнительный периоды) | март, июнь, сентябрь 2024 года (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД  ДИРО |
| 8.8. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: | весь период | Минобрнауки РД |
| 8.8.1. | перепроверка результатов итогового сочинения (изложения) выпускников 2023/2024 учебного года; | декабрь, февраль 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД  ДИРО |
| 8.8.2. | организация перепроверки всех работ по итоговому сочинению (изложению), имеющих результат «Незачет»; | декабрь, февраль 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД  ДИРО |
| 8.8.3. | организация выборочной перепроверки работ итоговому сочинению (изложению), имеющих результат «Зачет»; | декабрь, февраль 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД  ДИРО |
| 8.8.4. | мероприятия по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) (выездные); | декабрь, февраль 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД |
| 8.8.5. | мероприятия по контролю работы экспертных комиссий ОО, допустивших нарушения при проверке итогового сочинения (изложения) (выездные); | январь – февраль 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД |
| 8.8.6 | Подготовка информационных писем о результатах проведения итогового сочинения (изложения), нарушений, выявленных на этапах проведения, в целях принятия мер к нарушителям, устранения нарушений, их профилактики; | январь – февраль 2023/2024 учебного года | Минобрнауки РД |
| 8.8.7. | обозначение «зон риска» в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА, работа в соответствии с ними; | март – сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД |
| 8.8.8 | проведение контрольно-надзорных мероприятий по соблюдению установленного порядка проведения ГИА, в том числе проведение выездных контрольных мероприятий в ППЭ и посредством видеонаблюдения по нарушениям, выявленным общественными наблюдателями; | март – сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД |
| 8.8.9 | анализ состояния информационных стендов и официальных сайтов при проведении профилактических визитов ОО, осуществляющих реализацию программ основного и среднего общего образования; | март – сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД |
| 8.8.10 | Подготовка информационных писем о внесении изменений в материалы информационных стендов в ОО по процедуре ГИА в 2024 году; | март 2024 года | Минобрнауки РД |
| 8.9. | Мониторинг нарушений ГИА: | март – сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД |
| 8.9.1. | подготовка отчетов об удаленных участниках ГИА; | март – сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД |
| 8.9.2. | подготовка отчетов о принятых мерах по выявленным нарушениям государственной итоговой аттестации; | март – сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД |
| 8.9.3. | подготовка отчета по правоприменительной практике во время проведения государственной итоговой аттестации; | август 2024 года | Минобрнауки РД |
| 8.10. | Мониторинг нарушений порядка проведения ГИА в 2023 году, анализ «зон риска» в разрезе ОО и АТЕ в целях профилактики нарушений. | август 2024 года | Минобрнауки РД |
| **9. Итоги проведения ГИА в 2023/2024 учебном году** | | | | |
| 9.1. | Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году | август – сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО,  МОУО,  ОО |
| 9.2. | Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году | август – сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО,  МОУО  ОО |
| 9.3. | Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий по каждому учебному предмету в 2023/2024 учебном году | август – сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО |
| 9.4. | Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 и определение направлений повышения качества образования:  - на совещании при Главе Республики Дагестан;  - на заседании Правительства Республики Дагестан;  - на совещаниях с главами городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан | август – сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО,  МОУО |
| 9.5. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах | август – сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  ЦОКО,  МОУО,  ОО |
| 9.6. | Издание сборников по итогам статистического анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году | сентябрь – октябрь 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО,  МОУО |
| 9.7. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в региональном публичном отчете | сентябрь 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 9.8. | Издание сборников аналитических отчетов предметных комиссий с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями – предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году | сентябрь – октябрь 2024 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО |
| 9.9. | Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2024/2025 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2023/2024 учебном году | октябрь 2024 года | Минобрнауки РД,  УНКСО,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО |